

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA PO OTRZYMANIU ZGŁOSZENIA O PODŁOŻENIU ŁADUNKU WYBUCHOWEGO.**

1. Telefoniczne odebranie zgłoszenia o podłożeniu ładunku wybuchowego:
  - po przyjęciu informacji nie odkładać słuchawki, położyć ją obok aparatu telefonicznego,
  - powiadomić dyrekcję szkoły,
2. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o:
  - powiadomieniu policji – tel. 112,
  - przerwaniu lekcji,
  - przeprowadzeniu ewakuacji uczniów,
  - zabezpieczeniu dokumentów.
3. Do czasu przybycia policji akcją kieruje dyrektor, który:
  - zarządza, aby użytkownicy pomieszczeń dokonali sprawdzenia, czy w pomieszczeniach znajdują się podejrzane rzeczy, paczki, przedmioty których wcześniej tam nie było;
  - czy widoczne są ślady przemieszczenia elementów wyposażenia pomieszczeń;
  - czy widoczne są zmiany w wyglądzie zewnętrznym przedmiotów;
  - czy emitowane są sygnały dźwiękowe (mechanizmów zegarowych) lub świecące elementy elektroniczne;
  - wyznaczony przez Dyrektora pracownik obsługi lub nauczyciel sprawdzają pomieszczenia ogólnodostępne: korytarze, toalety oraz otoczenie zewnętrzne.
4. Nie wolno dotykać przedmiotów, urządzeń, rzeczy, które budzą podejrzenie i mogą być ładunkami wybuchowymi. O ich umiejscowieniu powiadamia się policję, która podejmuje akcję.
5. Należy zachować spokój, nie dopuścić do przejawów paniki.
6. W realizacji każdego z wyżej wymienionych punktów sporządza się notatkę, którą przekazuje się dyrektorowi szkoły.

### Zasady ewakuacji osób z obiektu zagrożonego

1. Decyzję o ewakuacji zagrożonego obiektu podejmuje dyrektor na wniosek uprawnionego policjanta kierującego akcją.
2. Przed ewakuacją należy w miarę możliwości otworzyć okna i drzwi pomieszczeń zagrożonych i sąsiednich, a urządzenia i odbiorniki wyłączyć z sieci zasilania.
3. Ewakuowane osoby przed opuszczeniem budynku powinny zabrać ze sobą rzeczy osobiste: plecaki, ubrania itp., co pozwoli prowadzącym poszukiwanie uniknąć straty czasu na identyfikowanie pozostawionych przedmiotów tego rodzaju.
4. Klucze pozostawiane są w drzwiach.
5. Dyrekcja informuje ewakuowanych o miejscu zbiórki po zakończeniu akcji.
6. Ewakuację prowadzi się w sposób zorganizowany, według opracowanych dróg ewakuacji.
7. Należy sprawdzić, czy wszyscy ewakuowani opuścili pomieszczenia.
8. W czasie ewakuacji nauczyciele uczący w poszczególnych salach lekcyjnych zapewniają właściwą organizację ruchu osób opuszczających budynek szkoły.
9. Miejscem zbiórki osób ewakuowanych wyznacza Dyrektor szkoły lub Policja.