

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

W ZESPOLE OŚWIATOWYM W KRZEŚLINIE

Preambuła

Niniejszy dokument został stworzony aby zapewnić wychowankom Zespołu Oświatowego w Krześlinie harmonijny rozwój w atmosferze bezpieczeństwa, akceptacji i szacunku.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników placówki jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Kierując się dobrem dzieci, pracownicy Zespołu Oświatowego w Krześlinie dążą do ich wszechstronnego rozwoju z poszanowaniem ich praw. Pracownik placówki traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie przez pracowników szkoły i przedszkola wobec dziecka.

Pracownicy zobowiązani są do realizacji wyżej wymienionych celów zgodnie ze swoimi kompetencjami, obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi placówki.

Akty prawne:

1. Ustawa z dnia 28 lipca 2023r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U 2023, poz. 1606) - art. 7 pkt 6
2. Ustawa z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. 2023, poz. 1304 z późniejszymi zmianami) – art. 22c, art. 22b.
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" Dz.U. 2023 poz. 1870
4. Ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw, Dz.U. 2023 poz. 535
5. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1550; dalej: KPC).
6. Ustawa z dnia 06 czerwca 1997r. - Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1375; dalej: KPK).
7. Ustawa z dnia 06 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 127; dalej: KKW).
8. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1249).
9. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1304).
10. Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. 2023r., poz. 172 oraz z 2022r. poz. 2600).
11. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997, Kodeks Karny z dnia 4 stycznia 2024r., Przesłępstwa przeciwko życiu i zdrowiu (Dz.U.2024.17 t.j.)

Rozdział I

Objaśnienie terminów.

§ 1

Ilekczo w niemniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **Dyrektorze Zespołu Oświatowego, Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Oświatowego w Krześlinie;
2. **Zespole Oświatowym, szkole, przedszkolu, placówce** – należy przez to rozumieć Zespół Oświatowy w Krześlinie;
3. **pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, umowy wolontariackiej, umowy z placówkami, które kierują osoby na praktyki studenckie w Zespole Oświatowym w Krześlinie;
4. **partnerze współpracującym ze Szkołą** – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zleczone na terenie Zespołu Oświatowego w Krześlinie na mocy odrębnych przepisów (np. pielęgniarka, i inne osoby);
5. **uczniu/dziecku** – należy przez to rozumieć osobę uczęszczającą do Zespołu Oświatowego w Krześlinie do ukończenia 18 roku życia;
6. **małoletnim** – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
7. **nieletnim** – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 17 roku życia.
8. **Opiekun prawny ucznia/dziecka** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji ucznia/dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy;
9. **przedstawiciel ustawowy** – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
10. **zgodzie opiekuna małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
11. **krzywdzeniu małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Zespołu Oświatowego lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniechywanie. Krzywdzeniem jest:

- **przemocy domowej** - należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, **w szczególności**:

- a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
- d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
- e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej,

- **przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne, obezwładnienie, szarpanie, przytrzymywanie, duszenie, kopanie, policzkowanie, odpychanie, popychanie, szczypanie, bicie otwartą ręką, bicie pięściami, bicie przedmiotami, przypalanie, topienie, polewanie substancjami, w tym żrącymi, użycie broni, pozostawienie w niebezpiecznym miejscu, nieudzielenie niezbędnej pomocy medycznej, oblewanie wrzątkiem, wykręcanie rąk, ściskanie, obmacywanie, zmuszanie do zażywania leków nie przepisanych przez lekarza, skaleczenie ostrym przedmiotem, nożem. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,

- **przemoc psychiczna** – to powtarzające się: wyśmiewanie, poniżanie, upokarzanie, zawstydzenie, narzucenie własnych poglądów, opinii, krytykowanie, kontrolowanie rozmów telefonicznych, spotkań towarzyskich, ograniczenie kontaktów z innymi, groźenie karą, konsekwencjami nieposłuszeństwa, groźeniem pozbawieniem życia, groźeniem pobiciem lub uszkodzeniem ciała, groźeniem odebraniem dzieci, groźeniem bronią lub niebezpiecznym narzędziem, śledzenie, instalowanie podsłuchu, instalowanie aplikacji szpiegujących i lokalizujących, szantażowanie, wyśmiewanie opinii, poglądów, przekonań, wyznania, pochodzenia, wyglądu, ocenianie, wmawianie choroby psychicznej, izolowanie, wymuszanie posłuszeństwa i podporządkowania, ograniczenie snu i odpoczynku, ograniczenie pożywienia, wyganianie z domu, wyzywania, używanie wulgaryzmów w stosunku do osoby, ośmieszanie, ciągłe niepokojenie, oczernianie, uniemożliwienie korzystania z pomieszczeń (kuchnia, łazienka), zastraszanie, wywoływanie przygnębienia, wmawianie swojej siły i władzy, powoływanie się na układy i znajomości, groźeniem popełnienia samobójstwa, podkradanie się i atakowanie znieczeka, wymachiwanie rękoma, nogami pozorując uderzenie, groźenie zrobieniem krzywdy zwierzęciu, bliskim, obwinianie o prowokowanie do przemocy,

- **przemoc seksualna** – to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą, m.in. gwałt, wymuszenie stosunków seksualnych, wymuszenie nieakceptowanych pieszczot i praktyk seksualnych, zmuszanie do seksu z osobami trzecimi, sadyzm w stosunkach seksualnych, wyśmiewanie wyglądu narządów intymnych, zmuszanie do oglądania zdjęć i filmów pornograficznych, masturbowanie się w obecności innych, obmacywanie, niechciane żarty z podtekstem seksualnym, nagrywanie stosunków seksualnych bez zgody, udostępnianie filmów erotycznych, bez zgody w Internecie i środkach komunikacji elektronicznej. Wykorzystywanie seksualne dzieci, to aktywność seksualna z udziałem dziecka (do 15 roku życia) podjęta przez dorosłego, nastolatka lub dziecko. Sprawca ma przewagę wiekową, fizyczną lub intelektualną nad swoją ofiarą,

- **przemoc ekonomiczna** – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom, okradania, zabierania pieniędzy. W stosunku do rodziców, są to m.in. nielożenie na utrzymanie, uniemożliwienie podjęcia pracy zarobkowej, zaciąganie długów i kredytów bez zgody współmałżonka, zmuszenie do zaciągania pożyczek, szczegółowe kontrolowanie wydatków, brak dostępu do wspólnego konta bankowego, wydzielanie środków finansowych, zabranianie dysponowania pieniędzmi wedle uznania, zmuszanie do pracy zarobkowej ponad siły i możliwości, nie alimentacja,

- **zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezaspokojenie potrzeb fizycznych, ubrania nieodpowiedniego do pogody, pory roku, za małe, za duże, zniszczone, brudne, niepodawanie leków przepisanych przez lekarza, w przypadku osób zależnych (dzieci, osoby starsze, chore, niepełnosprawne), pozbawienie dostępu do edukacji, niezaspokojenie potrzeb emocjonalnych – oziębłość, izolowanie się, ignorowanie, odrzucenie, brak odpowiedniej uwagi, zainteresowania, szacunku, brak uczestnictwa w wywiadówkach, brak kontaktu rodzica/opiekuna z placówką oświatową, sprawowanie opieki nad dzieckiem pod wpływem alkoholu i/lub innych środków psychoaktywnych, brak utrzymania higieny i porządku w miejscu zamieszkania, niezaspokojenie potrzeb fizycznych, pozbawianie pełnowartościowej żywności – brak drugiego śniadania w szkole, w przypadku dzieci, niezaspokojenie potrzeb fizycznych – brak dbałości o higienę osoby zależnej (dzieci, osoby starsze, chore, niepełnosprawne), braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego,

12. osoba doznająca przemocy domowej - należy przez to rozumieć:

- a) małżonka, także w przypadku, gdy małżeństwo ustało lub zostało unieważnione, oraz jego wstępnych, zstępnych, rodzeństwo i ich małżonków,
- b) wstępnych i zstępnych oraz ich małżonków,
- c) rodzeństwo oraz ich wstępnych, zstępnych i ich małżonków,

- d) osobę pozostającą w stosunku przysposobienia i jej małżonka oraz ich wstępnych, zstępnych, rodzeństwo i ich małżonków,
 - e) osobę pozostającą obecnie lub w przeszłości we wspólnym pożyciu oraz jej wstępnych, zstępnych, rodzeństwo i ich małżonków,
 - f) osobę wspólnie zamieszkującą i gospodarującą oraz jej wstępnych, zstępnych, rodzeństwo i ich małżonków,
 - g) osobę pozostającą obecnie lub w przeszłości w trwałej relacji uczuciowej lub fizycznej niezależnie od wspólnego zamieszkiwania i gospodarowania,
 - h) małoletniego
- wobec których jest stosowana przemoc domowa;

13. osoba stosująca przemoc domową -należy przez to rozumieć pełnoletniego, który dopuszcza się przemoc domowej wobec osób;

14. świadek przemocy domowej -należy przez to rozumieć osobę, która posiada wiedzę na temat stosowania przemocy domowej lub widziała akt przemocy domowej

15. dane osobowe ucznia/dziecka – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację ucznia/dziecka w Zespole Oświatowym w Krześlinie;

16. zespół/osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć wyznaczony/wyznaczonego przez Dyrektora Zespołu Oświatowego w Krześlinie, pracowników/pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów.

17. osobie odpowiedzialnej za Internet – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora Zespołu Oświatowego pracownika, sprawującego nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie Szkoły oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie.

Rozdział II

Zasady organizacji zatrudniania pracowników.

§ 2

Standardy podstawowe do zasad bezpiecznej rekrutacji pracowników:

1. Dyrektor Zespołu Oświatowego w Krześlinie przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem uczniów lub z opieką nad nimi (nowy pracownik, praktykant, wolontariusz, animator itp.) w celu eliminowania możliwości powstania zagrożeń korzysta z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym. Informacje zwrotne otrzymane z systemu teleinformatycznego Dyrektor drukuje i składa do części A akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy. To samo dotyczy Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestr. Przy czym w przypadku tego drugiego Rejestru wystarczy wydrukować stronę internetową, na której widnieje komunikat, że dana osoba nie figuruje w rejestrze;
2. Dyrektor od kandydata pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności;
3. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.
4. Dyrektor pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej;
5. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany – **załącznik nr.1**
6. Dyrektor Zespołu Oświatowego zapewnia swoim pracownikom podstawową edukację na temat ochrony uczniów/dzieci przed krzywdzeniem i pomocy uczniom/dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
 - rozpoznawania symptomów krzywdzenia uczniów/dzieci,
 - procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia,
 - odpowiedzialności prawnej pracowników placówki zobowiązanych do podejmowania Interwencji,

- procedury „Niebieska Karta”.

7. Wszystkie osoby pracujące z uczniami/dziećmi lub działające na ich rzecz mają dostęp do szkoleń, które są pomocne w zdobyciu kompetencji niezbędnych do zapewnienia uczniom/dzieciom ochrony i przeciwdziałania zagrożeniom.
8. Dyrektor jest zobowiązany do przeszkolenia wszystkich pracowników placówki, oraz osób, które będą nowo zatrudnione.

ROZDZIAŁ III

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY UCZNIEM A PERSONELEM SZKOŁY

§ 3

1. Cały personel Zespołu Oświatowego w Krześlinie pracujący z uczniami/dziećmi i ich opiekunami jest przygotowany, by edukować:

- uczniów/dzieci na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem,
- opiekunów uczniów/dzieci na temat wychowania dzieci bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem.

2. Personel dysponuje materiałami edukacyjnymi dla uczniów/dzieci i dla rodziców.

§ 4

1. Zespół Oświatowy w Krześlinie wypracował procedury, które określają krok po kroku, jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia ucznia/dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu organizacji, członków rodziny, rówieśników i osób obcych.

2. Zespół Oświatowy dysponuje danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia uczniów/dzieci (policja, sąd rodzinny - kuratorzy, gminny ośrodek pomocy społecznej, gminna komisja ds. rozwiązywania problemów alkoholowych, placówki ochrony zdrowia, poradnia psychologiczno – pedagogiczna, powiatowe centrum pomocy rodzinie) oraz zapewnia do nich dostęp wszystkim pracownikom.

3. W Zespole Oświatowym w Krześlinie wyeksponowane są informacje dla uczniów/dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

§ 5

Zasady kontaktu fizycznego – dotykanie uczniów/dzieci.

W sytuacji zajęć i zabaw personel Zespołu Oświatowego w Krześlinie:

1. W przedszkolu, klasach edukacji wczesnoszkolnej personel może przytulać ucznia/dziecko, sadzać je na kolanach, trzymać na rękach, bezpośrednio pomagać dziecku w wykonywaniu ćwiczeń sprawnościowych, zadań ruchowych oraz zadań manualnych – tylko za zgodą ucznia/dziecka i z inicjatywy ucznia/dziecka,
2. W sytuacji zagrożenia wypadkiem, kontuzją, urazem, itp., personel placówki jest zobowiązany:
 - zdecydowanie, ale nie gwałtownie odsunąć ucznia/dziecko od źródła zagrożenia,
 - wyprowadzić ucznia/dziecko lub wynieść je w bezpieczne miejsce,
 - stanowczo, ale nie gwałtownie odebrać uczniowi/dziecku przedmiot zagrażający jego zdrowiu,
 - o ile okoliczności pozwolą, powinien wyjaśnić uczniowi/dziecku przyczyny swoich działań,

§ 6

Na wypadek sytuacji ratowania zdrowia i życia dziecka wszyscy pracownicy placówki:

1. Są szkoleni co 2 lata w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
2. Mają obowiązek w w/w okolicznościach udzielić bezpośredniej pomocy uczniowi/dziecku,

§ 7

W sytuacji wykonywania czynności pielęgnacyjnych personel przedszkola:

1. Ma obowiązek wykonywać wszystkie czynności pielęgnacyjne przy dziecku takie jak:
 - gdy dziecko się zanieczyści /zmoczy – zmiana bielizny, ubranka dziecku, mycie i pielęgnacja intymnych okolic ciała dziecka,
 - ma obowiązek systematycznie dbać o czystość rąk i buzi dziecka,
 - w zależności od stopnia samodzielności dziecka wyręcza je w tych działaniach, pomaga lub tylko kontroluje i wspiera wysiłki dziecka, zawsze uprzedza dziecko o potrzebie i konieczności wykonania przy nim czynności pielęgnacyjnych, dziecko nigdy nie jest za zmożenie się czy zanieczyszczenie karane, zawstydzane, ośmieszane,
 - wykonuje czynności pielęgnacyjne w sposób delikatny, spokojny, bez pośpiechu, tak, aby dziecko czuło się w tych sytuacjach bezpiecznie,
2. W sytuacjach: rozbierania, przebierania do snu, ubierania, personel placówki:
 - w przypadku dzieci bardziej samodzielnych służy im pomocą w czynnościach ubierania i rozbierania – za ich zgodą,

- dzieciom mniej zaradnym w w/w czynnościach pomaga w większym stopniu lub całkowicie je w nich wyręcza,

- wszystkie czynności wykonuje w sposób delikatny, spokojny, bez zbędnego pośpiechu, dbając o komfort dziecka,

3. W sytuacji leżakowania pracownicy przedszkola:

- w miarę możliwości respektują indywidualne przyzwyczajenia dziecka związane z odpoczynkiem i zasypianiem,

- dzieci niespokojne, rozdrażnione – o ile tego potrzebują przed poobiednim odpoczynkiem – uspokajają jedynie delikatnie gładząc, trzymając za rękę, lekko kołyszając,

- po leżakowaniu, jeśli istnieje konieczność wybudzenia dziecka, czynią to w sposób delikatny, spokojny, zwracając się do niego po imieniu.

§ 8

Zasady bezpiecznych relacji personelu Zespołu Oświatowego z jego uczniami/dziećmi:

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel Szkoły i przedszkola jest działanie dla dobra ucznia/dziecka i w jego interesie. Personel traktuje ucznia/dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec ucznia/dziecka w jakiegokolwiek formie.

2. Zasady bezpiecznych relacji personelu z uczniami/ dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów, praktykantów i wolontariuszy;

3. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszych Standardów.

4. Pracownik Zespołu Oświatowego w Krześlinie w kontakcie z uczniami/dziećmi:

- zachowuje cierpliwość i odnosi się do ucznia/dziecka z szacunkiem,

- uważnie wysłuchuje uczniów/dzieci i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku,

- nie zawstydzia ucznia/dziecka, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża,

- nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie),

- nie ujawnia drażliwych informacji o uczniu/dziecku osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.

5. Dopuszczalne jest wykorzystanie prywatnego telefonu, nośnika zewnętrznego do wykonywania zdjęć, filmów z uroczystości szkolnych, przedszkolnych, ważnych wydarzeń organizowanych na terenie placówki oraz wyjazdów integracyjno-edukacyjno-sportowych. Po opublikowaniu zdjęć, filmów na stronie placówki oraz instytucji współpracujących z Zespołem Oświatowym w Krześlinie (np. Urząd Gminy Suchożebry, GOK itp.) materiały z prywatnych urządzeń są usuwane,

- decyzje dotyczące ucznia/dziecka powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych uczniów/ dzieci,

- Zespół odpowiedzialny za Standardy Ochrony Małoletnich ma obowiązek, jeśli zaistnieje taka sytuacja, przeprowadzenia rozmowy z uczniem/dzieckiem na osobności, wówczas pracownik powinien poprosić innego pracownika o uczestniczenie w rozmowie, jeśli małoletni wyraża na to zgodę. Uczeń/dziecko może zgłosić się do każdego pracownika placówki, do którego ma zaufanie, w celu przeprowadzenia rozmowy,

- pracownikowi placówki nie wolno w obecności uczniów niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym,

- pracownikowi Zespołu Oświatowego w Krześlinie nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb (zastraszać, przymuszać),

- pracownik placówki zobowiązany jest do równego traktowania uczniów/dzieci, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.

6. Pracownik Zespołu Oświatowego w Krześlinie zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów/dzieci.

7. Nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji intymnych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.

8. Nie wolno pracownikom placówki proponować uczniom/dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.

9. Nie wolno pracownikom przyjmować pieniędzy ani prezentów od dziecka, ani rodziców/opiekunów ucznia/dziecka, wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec ucznia/dziecka lub rodziców/opiekunów ucznia/dziecka. Nie wolno zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków.

10. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie uczniem/dzieckiem przez pracownika lub pracownikiem przez ucznia/dziecko, muszą być raportowane dyrekcji. Jeśli pracownik jest ich świadkiem reaguje stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

11. Każde przemocowe zachowanie wobec ucznia/dziecka jest niedozwolone.

12. Nie można ucznia/dziecka popychać, bić, szturchać ani w jakiegokolwiek sposób naruszać integralności fizycznej ucznia/dziecka.

13. Pracownikowi nie wolno dotykać ucznia/dziecka w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.

14. Kontakt fizyczny z uczniem/dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

15. Pracownik nie powinien angażować się w zabawy typu: łaskotanie, udawane walki, brutalne zabawy fizyczne itp.

16. Pracownik, który ma świadomość, iż uczeń/dziecko doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z uczniem/dzieckiem, wykazując zrozumienie i wyczucie.

17. W sytuacjach, gdzie wymagana jest całodobowa opieka np. na wycieczkach szkolnych, lub noclegu na terenie placówki w celach integracyjnych, wymagana jest zgoda opiekuna prawnego - niedopuszczalne jest spanie pracownika z uczniem w jednym łóżku.

18. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z uczniem/dzieckiem. Do sytuacji takich zaliczyć można:

- pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a uczeń/dziecko/ jego opiekun wyrazi zgodę,
- pomoc uczniowi/dziecku niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków,
- pomoc uczniów/dziecku niepełnosprawnemu w poruszaniu się po szkole/przedszkolu,
- w sytuacjach, gdy uczeń pełnosprawny oraz z niepełnosprawnością jest wzburzony emocjonalnie a jego zachowanie jest agresywne i zagraża zdrowiu i życiu innym osobom, można zastosować techniki holdingu.

§ 9

1. Co do zasady kontakt z uczniami/dziećmi oraz opiekunami powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.

2. W przypadku, gdy pracownika łączy z uczniem/ dzieckiem lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych uczniów, opiekunów i pracowników.

4. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z uczniem, opiekunem lub też nauczycielem poza godzinami pracy placówki, dozwolone są środki:

- 1) dziennik elektroniczny,
- 2) w wyjątkowych sytuacjach takich jak:

- brak dziennika elektronicznego w przedszkolu – kontakt z rodzicami i nauczycielami (za pośrednictwem prywatnych kanałów komunikacyjnych),
 - zagrożenie życia i zdrowia oraz uczniom potrzebujących natychmiastowego wsparcia psychicznego
- dozwolony jest kontakt opiekunów oraz uczniów przez prywatne kanały komunikacyjne do pedagoga specjalnego, wychowawcy klasy bądź osoby zaufanej.
5. Jeśli pracownik musi spotkać się z uczniem poza godzinami pracy placówki (lub jego opiekunem), wymagane jest poinformowanie o tym fakcie dyrekcję, a opiekun musi wyrazić na taki kontakt zgodę.

§ 10

Bezpieczeństwo online

1. Pracownik Zespołu Oświatowego w Krześlinie musi być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także swoich własnych działań w Internecie.
2. Dotyczy to „lajkowania” określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których może spotkać uczniów/uczennice, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzystasz. Jeśli profil jest publicznie dostępny, dzieci i ich opiekunowie będą mieć wgląd w cyfrową aktywność pracownika.
3. Nie wolno pracownikowi nawiązywać kontaktów z uczniami i uczennicami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
4. W trakcie lekcji osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone, na terenie placówki.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI - INTERNET. PROCEDURY OCHRONY UCZNIÓW PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI - INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

§ 11

1. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w Zespole Oświatowym w Krześlinie:
 - placówka zapewnia personelowi i uczniom możliwość korzystania z Internetu w czasie trwania zajęć.

3. Sieć szkolna jest zabezpieczona zgodnie z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich. Za zabezpieczenie odpowiada Dyrektor oraz nauczyciel informatyki. Do zadań nauczyciela informatyki należy między innymi:

- zabezpieczenie sieci szkolnej przed niebezpiecznymi treściami,
- instalacja oraz aktualizacja oprogramowania, przynajmniej raz w miesiącu sprawdzanie, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.

W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, nauczyciel informatyki stara się ustalić kto korzystało z komputera w czasie ich wprowadzenia. Informację o uczniu, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje Dyrektorowi, który przeprowadza rozmowę z uczniem.

- w przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika Szkoły, ma on obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik Szkoły czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez uczniów podczas zajęć,
- w ramach godzin wychowawczych przeprowadza się z uczniami warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu (przynajmniej raz w roku szkolnym).

ROZDZIAŁ V

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU UCZNIĄ

§ 12

Pracownicy Zespołu Oświatowego w Krześlinie kierują się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków uczniów/dzieci.

1 . Umieszczanie zdjęć i filmów dotyczących działań placówki, służy celebrowaniu sukcesów uczniów/dzieci, dokumentowaniu działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo uczniów/dzieci.

2. Opiekunowie prawni/rodzice przed rozpoczęciem uczęszczania ucznia/dziecka do Zespołu Oświatowego w Krześlinie, podpisują pisemną zgodę na publikację wizerunku dziecka w celu promocji osiągnięć dziecka – zdjęć z imprez, uroczystości szkolnych, w gazetkach, kronice, wystawach szkolnych, na tablicy, na stronie internetowej www oraz w prasie promującej placówkę. Zgoda obowiązuje przez cały okres edukacyjny do opuszczenia przez ucznia/dziecko placówki.

3. Pracownicy placówki nie ujawniają jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in.: stanu zdrowia, sytuacji domowej, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej itp.

4. Dopuszczalne jest np. w przypadku zbiorów indywidualnych organizowanych przez Zespół Oświatowy w Krześlinie, ujawnianie wizerunku ucznia/dziecka w w/w sytuacjach - tylko za zgodą opiekuna prawnego.
5. Wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków uczniów/dzieci należy zgłaszać dyrekcji, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa uczniów/dzieci.
6. Jeśli wydarzenia realizowane są przez osoby zewnętrzne (np. firma fotograficzna, lub kamerzysta bądź inne zaproszone do placówki) pracownicy dbają o bezpieczeństwo uczniów/dzieci poprzez:
 - zobowiązanie osoby/firmy uczestniczącej w wydarzeniu do przestrzegania niniejszych wytycznych,
 - pracownicy Zespołu Oświatowego w Krześlinie nie dopuszczają do sytuacji, w której osoba/firma będzie przebywała z uczniami/dziećmi bez nadzoru pracownika placówki.
7. Jeśli wizerunek ucznia/dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda opiekunów prawnych ucznia/dziecka nie jest wymagana.
8. Personel placówki nie kontaktuje przedstawicieli mediów z uczniami/dziećmi, nie przekazuje mediom kontaktu do opiekunów prawnych uczniów/dzieci i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie ucznia/dziecka lub jego opiekuna prawnego.
9. W celu realizacji materiału medialnego dyrekcja może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń placówki dla potrzeb nagrania. Dyrekcja podejmując taką decyzję poleca przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie Zespołu Oświatowego w Krześlinie uczniów/dzieci.
10. Jeśli opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku ucznia/dziecka, pracownicy mają obowiązek respektować ich decyzję. Osoby rejestrujące wydarzenie będą mogły zidentyfikować dziecko, aby nie utrwaląc jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Rozwiązanie takie nie będzie wykluczające dla ucznia/dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

ROZDZIAŁ VI

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA UCZNIÓW/ DZIECI

§ 13

1. Pracownicy Zespołu Oświatowego w Krześlinie posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich. Takie jak:

- uczeń/dziecko jest często brudne, nieprzyjemnie pachnie,
- uczeń/dziecko kradnie jedzenie, pieniądze itp.,
- uczeń/dziecko żebrze - uczeń jest głodny,
- uczeń/dziecko nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów itp.,
- uczeń/dziecko nie ma przyborów szkolnych/przedszkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych,
- uczeń/dziecko ma widoczne obrażenia ciała (np. siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić - obrażenia są w różnej fazie gojenia,
- podawane przez ucznia/dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., uczeń często je zmienia,
- pojawia się niechęć do lekcji wychowania fizycznego - uczeń nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody,
- boi się opiekuna prawnego, boi się przed powrotem do domu,
- uczeń/dziecko wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła,
- uczeń/dziecko cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.,
- uczeń/dziecko jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samo okalecza się itp.,
- uczeń osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości,
- uczeń ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet),
- używa środków psychoaktywnych,
- nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małego),
- w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu ucznia/dziecka zaczynają dominować elementy/motywy seksualne,
- uczeń/dziecko jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku,
- uczeń ucieka z domu,
- nastąpiła nagle i wyraźna zmiana zachowania ucznia/dziecka,
- uczeń/ dziecko mówi o przemocy.

2. Jeżeli z w/w objawami u ucznia/dziecka współwystępują określone zachowania opiekunów prawnych, to podejrzenie, że uczeń/dziecko jest krzywdzony/e jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania opiekunów prawnych to:

- opiekun prawny podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń ucznia/dziecka,
- opiekun prawny odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem ucznia/dziecka,

- opiekun prawny mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża strofuje ucznia/dziecka (np.: używając określeń takich jak „idiota”, „gnojek”, „gówniarz”),
 - opiekun prawny poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca małoletniego,
 - opiekun prawny nie interesuje się losem i problemami małoletniego,
 - opiekun prawny często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni,
 - opiekun prawny jest apatyczny, pogrążony w depresji,
 - opiekun prawny zachowuje się agresywnie,
 - opiekun prawny ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji,
 - wypowiada się niespójnie,
 - opiekun prawny nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego,
 - opiekun prawny faworyzuje jedno z rodzeństwa,
 - opiekun prawny przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym,
 - opiekun prawny nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
3. W przypadku zidentyfikowania w/w czynników ryzyka, powołany przez dyrektora zespół interwencyjny podejmuje rozmowę z opiekunami prawnymi, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywuje ich do skorzystania z zaproponowanej pomocy.
4. Zespół interwencyjny monitoruje sytuację i dobrostan ucznia.

Rozdział VII

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez członków rodziny

§14

W przypadku stwierdzenia przez pracownika Zespołu Oświatowego w Krześlinie podejrzenia, że uczeń/dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji dyrekcji placówki. Dyrektor Zespołu Oświatowego w Krześlinie powołuje zespół interwencyjny, który po wstępnej diagnozie sytuacji decyduje o założeniu Niebieskiej Karty, bądź sporządzeniu notatki służbowej.

§15

1. W skład zespołu interwencyjnego wchodzi: dyrektor, wychowawca ucznia/dziecka, pedagog specjalny.
2. Zespół interwencyjny powiadamia opiekunów prawnych o stwierdzeniu podejrzenia krzywdzenia ucznia/dziecka.
3. Zespół interwencyjny wszczyna procedurę „Niebieska Karta” oraz sporządza kartę interwencji,

której wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszych Standardów. Kartę załącza się do dokumentacji szkolnej/przedszkolnej, znajdującej się w gabinecie dyrektora.

4. Sporządzając kartę interwencji tworzy się plan pomocy uczniowi/dziecku, który powinien zawierać wskazania dotyczące: podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia uczniowi/dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji; wsparcia, jakie placówka oferuje uczniowi/dziecku; skierowanie ucznia/dziecka do specjalistycznej placówki pomocy uczniowi/dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba – **załącznik nr 4** (wykaz instytucji wspierających).

5. Plan pomocy uczniowi/dziecku jest przedstawiany opiekunom ucznia/dziecka przez zespół interwencyjny w Zespole Oświatowym w Krześlinie z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

6. Dyrektor informuje opiekunów ucznia/dziecka o obowiązku placówki polegającym na zgłoszeniu podejrzenia krzywdzenia ucznia/dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy, lub przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieska Karta”).

7. Dyrektor Zespołu Oświatowego, po poinformowaniu opiekunów prawnych, składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny (co stanowi **załącznik nr 5**) do Sądu Rejonowego, Wydziału Rodzinnego i Nieletnich, lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

8. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji, do której zostało skierowane zawiadomienie.

9. Wszyscy pracownicy przedszkola, szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych pozyskały informację o krzywdzeniu ucznia/dziecka lub informacje z tym związane, są **zobowiązane do zachowania wrażliwych informacji o dziecku i jego rodzinie w tajemnicy**.

Rozdział VIII

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez pracownika Zespołu Oświatowego w Krześlinie

§16

1. Osoba będąca świadkiem sytuacji krzywdzenia ucznia/dziecka powiadamia o incydencie/zdarzeniu dyrektora Zespołu Oświatowego w Krześlinie.

2. Zespół interwencyjny zaprasza opiekunów ucznia/dziecka na spotkanie, w celu omówienia zgłaszanego zdarzenia. Z przebiegu spotkania sporządza się protokół.

3. Protokół zawiera:

- imię i nazwisko sporządzającego protokół,
- datę i godzinę sporządzenia protokołu,
- imię i nazwisko uczestnika/uczestników zdarzenia,

- miejsce i okoliczności oraz opis zdarzenia,
 - wnioski co do dalszego postępowania w sprawie uczestnika/uczestników zdarzenia.
4. Protokół po rozpatrzeniu sprawy uzupełniany jest przez zespół interwencyjny udzielający wsparcia o opis podjętych działań pomocowych zarówno wobec ofiary jak i sprawcy sytuacji kryzysowej.
 5. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy uczniowi/dziecku, który jest przedstawiany opiekunom prawnym ucznia/dziecka z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
 6. Dyrektor przeprowadza rozmowę z pracownikiem, informując go o posiadanej informacji ze zdarzenia i o obowiązku złożenia zawiadomienia na policję lub do prokuratury.
 7. Dyrektor placówki składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury.

ROZDZIAŁ IX

PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU KRZYWDZENIA DZIECKA PRZEZ OSOBĘ NIELETNIĄ:

§17

1. Jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia uczniowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Ponadto, zawiadamia dyrekcję lub innych członków zespołu interwencyjnego, w celu wyjaśnienia okoliczności zdarzenia. Dalsze procedury jak w § 16,
2. Jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony osoby nieletniej, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo ucznia i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Ponadto zawiadamia dyrekcję lub innych członków zespołu interwencyjnego, w celu wyjaśnienia okoliczności zdarzenia. Dalsze procedury jak w § 16,
3. Niedozwolone są bójki, agresja słowna i fizyczna, nagrywanie bez zgody, wulgarność, kłamstwa, niszczenie swojej własności i cudzej (w tym wandalizm), zachowania buntownicze, zażywanie substancji psychoaktywnych, w tym: energetyki, e-papierosy, wyroby tytoniowe, alkohol, narkotyki i dopalacze.

ROZDZIAŁ X

ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA UCZNIĄ PO UJAWNIENIU KRZYWDY

§ 18

1. Pomimo zastosowania działań ze strony zespołu interwencyjnego, dyrekcja tworzy grupę wsparcia dla pokrzywdzonego ucznia/dziecka.

2. W skład grupy każdorazowo wchodzi wychowawca oddziału, pedagog specjalny lub osoba zaufana przez ucznia/dziecko.
3. Grupa może poszerzyć się do większej liczby specjalistów w zależności od doznanej krzywdy.
4. Grupa wsparcia spotyka się celem realizacji Indywidualnego Planu Działania opracowanego przez zespół interwencyjny, modyfikuje ten plan w zależności od potrzeb i sytuacji ucznia/dziecka oraz jego rodziny. Dokument przechowywany jest w dokumentacji dyrektora.
5. IPD zawiera przede wszystkim informacje o podjętych działaniach, plan spotkań ze specjalistami/opiekunami/nauczycielami oraz przypuszczalny czas trwania wsparcia.

Rozdział XI

Zasady ochrony danych osobowych dziecka

§19

Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

- 1) pracownik Zespołu Oświatowego w Krześlinie ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem,
- 2) dane osobowe ucznia/dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) administratorem danych - osobą uprawnioną do przetwarzania danych osobowych ucznia/dziecka jest dyrektor Zespołu Oświatowego w Krześlinie, który przekazuje dane do zespołu interdyscyplinarnego.

ROZDZIAŁ XII

PROCEDURY OKREŚLAJĄCE ZAKŁADANIE „NIEBIESKIE KARTY”

§ 20

1. Głównym celem „Niebieskiej Karty” jest usprawnienie pomocy oferowanej przez Zespół Oświatowy w Krześlinie, ale też tworzenie warunków do systemowego, interdyscyplinarnego modelu pracy z rodziną.
2. W sytuacji podejrzenia o wystąpieniu przemocy/krzywdzenia względem ucznia/dziecka, pracownik placówki informuje dyrektora o osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta

przemocą/krzywdzeniem w rodzinie.

3. Jeżeli osobą dotkniętą przemocą/krzywdzeniem w rodzinie jest uczeń/dziecko z widocznymi na ciele śladami przemocy fizycznej, powołany przez dyrektora zespół interwencyjny zawiadamia odpowiednie służby (pogotowie, policja itp.) i opiekunów prawnych.
4. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie, zespół interwencyjny zakłada uczniowi/dziecku „Niebieską Kartę”.
5. Wszczynając procedurę „Niebieskiej Karty”, zespół interwencyjny wypełnia formularz „Niebieska Karta – A” i przekazuje Przewodniczącemu Zespołu Interdyscyplinarnego w terminie 5 dni od daty wszczęcia procedury.
6. Zespół ds. procedury „Niebieska Karta” nie prowadzi rozmów wyjaśniających z osobami będącymi sprawcami przemocy. Tą kwestią zajmuje się zespół interdyscyplinarny.
7. W przypadku gdy osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie jest osoba małoletnia:
 - dyrektor placówki niezwłocznie przesyła zawiadomienie o sytuacji ucznia/dziecka do Sądu Rejonowego (wydział rodzinny i nieletnich) i do właściwego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - zespół interwencyjny sporządza diagnozę sytuacji i potrzeb ucznia/dziecka i opracowuje na jej podstawie plan działania placówki w stosunku do ucznia/dziecka, z uwzględnieniem sposobów zapewnienia mu bezpieczeństwa, form wsparcia, kontaktów z osobami i instytucjami wspierającymi (np. pracownik socjalny, psycholog). Udziela kompleksowych informacji opiekunowi prawnemu, lub osobie najbliższej o możliwościach pomocy psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej oraz wsparcia rodzinie, w tym o formach pomocy uczniom/dzieciom świadczonych przez instytucje i podmioty w zakresie specjalistycznej pomocy na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie oraz o możliwości podjęcia dalszych działań mających na celu poprawę sytuacji ucznia/dziecka i rodziny.
8. Procedura „Niebieskiej Karty” stosowana jest każdorazowo w sytuacjach podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia ucznia/dziecka opisanych w rozdziale VII.
9. Procedura „Niebieskiej Karty” stanowi oddzielny dokument Zespołu Oświatowego w Krześlinie.
10. Procedura „Niebieskiej Karty” stanowi **załącznik nr 6** niniejszych Standardów.

ROZDZIAŁ XIII

ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNIICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU SZKOŁY DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

§ 21

1. Procedura aktualizowania Standardów Ochrony Małoletnich w Zespole Oświatowym w Krześlinie odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Dyrektor Zespołu Oświatowego w Krześlinie wyznacza zespół odpowiedzialny za opracowanie i aktualizowanie Standardów Ochrony Małoletnich.
3. Zespół wyznaczony przez Dyrektora monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
4. Zespół odpowiedzialny za realizację Standardów zobowiązany jest do przeprowadzania wśród pracowników szkoły/ przedszkola (przynajmniej raz w roku) ankiety, której wzór stanowi **załącznik nr 7** do niniejszego Standardów.
5. Po przeprowadzonej ankiecie, zespół odpowiedzialny opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia Dyrektorowi i pracownikom placówki na radzie pedagogicznej.
6. W ankiecie pracownicy Zespołu Oświatowego w Krześlinie mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w placówce.
7. Dokonując monitoringu Standardów, Dyrektor wyznacza zespół do przeprowadzenia ankiety wśród uczniów, dotyczącej świadomości małoletnich z form pomocy realizowanych przez placówkę. Wzór ankiety stanowi **załącznik nr 8** do niniejszego Standardów.
8. W razie konieczności zespół opracowuje zmiany w obowiązujących Standardach i daje je do zatwierdzenia Dyrektorowi placówki.
9. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom szkoły i przedszkola nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich.

ROZDZIAŁ XIV

ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICÓM I UCZNIOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

§ 22

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem Zespołu Oświatowego w Krześlinie ogólnodostępnym dla personelu placówki, uczniów/dzieci oraz ich opiekunów prawnych.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Zespołu Oświatowego w Krześlinie, dostępny w Sekretariacie Zespołu, na tablicy ogłoszeń w szkole i przedszkolu w wersji rozszerzonej oraz uproszczonej przeznaczonej dla małoletnich. Wersja uproszczona zawiera informacje istotne dla małoletnich.
3. Wychowawcy oddziałów zobowiązani są do przedstawienia uczniom Standardów Ochrony Małoletnich, które obowiązują w placówce i zapewnienia ich, iż otrzymają odpowiednią pomoc w sytuacji kryzysowej.
4. Dokument omawiany jest na zebraniu z opiekunami prawnymi w danym roku szkolnym (chyba, że ulegnie zmianie, wówczas omawiany jest również na pierwszym z zebrań odbywającym się po wprowadzeniu zmian).
5. Wychowawca przekazuje opiekunowi prawnemu do podpisania oświadczenie, świadczące o tym, że zapoznał się ze Standardami Ochrony Małoletnich. Oświadczenie stanowi **załącznik nr 9** do niniejszych Standardów.
6. Wychowawcy na lekcji wychowawczej mają obowiązek zapoznania wszystkich uczniów ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz omówienia ich w taki sposób, aby uczniowie mogli go zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej. Potwierdzeniem zapoznania się uczniów/dzieci ze Standardami jest lista obecności w danym dniu. W dzienniku elektronicznym lub papierowym wychowawca jest zobowiązany do dokonania wpisu w tematach o zapoznaniu uczniów/dzieci ze Standardami Ochrony Małoletnich.

ROZDZIAŁ XV

MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

§ 23

1. Osobami odpowiedzialnymi za monitorowanie realizacji niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich jest zespół powołany przez Dyrektora Zespołu Oświatowego w Krześlinie.

2. Zespół o którym mowa w ust. 1 jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Standardów i za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za proponowanie zmian w Standardach Ochrony Małoletnich.
3. Standardy przeglądane są także wtedy, gdy zajdą okoliczności uzasadniające szybkie wprowadzenie zmian.
4. Szczegółowy opis „Standardów Ochrony Małoletnich” stanowi **załącznik nr 10**.

ROZDZIAŁ XVI

Przepisy końcowe

§24

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Zespołu Oświatowego w Krześlinie i opiekunów prawnych, w szczególności poprzez szkolenie pracowników, wywieszenie Standardów w miejscu widocznym dla pracowników i dla opiekunów oraz na stronie internetowej Zespołu Oświatowego w Krześlinie.

.....
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA
PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNI**

*Ja.....jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za
złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności
karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

.....
Podpis

.....
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH
W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNIICH W ZESPOLE OŚWIATOWYM
W KRZEŚLINIE**

Ja, oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami
Ochrony Małoletnich stosowanymi w Zespole Oświatowym w Krześlinie oraz deklaruję, że będę ich
przestrzegać.

.....
Podpis

*Załącznik nr 3 do Standardów Ochrony
Małoletnich
w Zespole Oświatowym w Krześlinie*

KARTA INTERWENCJI OBOWIĄZUJĄCA W ZESPOLE OŚWIATOWYM W KRZEŚLINIE		
Imię i nazwisko ucznia/ dziecka		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zgłaszająca interwencję		
Opis działań podjętych przez personel/pedagoga/wychowawcy/nauczyciela	Data	Działanie
Spotkania z opiekunami małoletniego	Data	Działanie
Forma podjętej interwencji	Zawiadomienie policji Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa	

	<p>Wniosek o wgląd w sytuację rodziny</p> <p>Inny rodzaj interwencji. Jaki?</p>	
<p>Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji</p>		
<p>Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania szkoły, działania rodziców</p>	<p>Data</p>	<p>Działanie</p>

WYKAZ INSTYTUCJI WSPIERAJĄCYCH

Ustawa o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw wprowadza w ustawie o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich zmiany polegające na obowiązku tworzenia tzw. standardów ochrony małoletnich.

Zgodnie z wprowadzonym art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, obowiązek wprowadzenia takich standardów ma każdy organ zarządzający jednostką systemu oświaty, o której mowa w art. 2 pkt 1-8 ustawy – Prawo oświatowe oraz inną placówką oświatową, opiekuńczą, wychowawczą, resocjalizacyjną, religijną, artystyczną, medyczną, rekreacyjną, sportową lub związaną z rozwijaniem zainteresowań, do której uczęszczają albo w której przebywają lub mogą przebywać małoletni.

Mocą ustawy z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw, z dniem 15 lutego 2024 r. wejdą w życie znowelizowane przepisy ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, której tytuł na mocy tychże zmian otrzymuje brzmienie „o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich”.

W związku z powyższym informuję o jednostkach i instytucjach, wspierających standardy ochrony małoletnich:

L.P.	Nazwa instytucji	Adres	Nr telefonu
Instytucje opracowujące standardy ochrony małoletnich			
1	Zespół Szkół Publicznych w Suchożebrach	Suchożebrzy, ul. Siedlecka 6	25 63145 06
2	Zespół Oświatowy w Krynicy	Krynica 33	25 631 49 69
3	Zespół Oświatowy w Krześlinie	Krześlin 67	25 631 34 27
4	Klub Dziecięcy w Suchożebrach	Suchożebrzy, ul. Siedlecka 6	25 63145 06
5	Gminny Ośrodek Kultury w Suchożebrach	Suchożebrzy, ul. Siedlecka 6A	501 878 999
6	Gminna Biblioteka Publiczna w Krześlinie	Krześlinek 45	25 631 35 18
Instytucje wspierające standardy ochrony małoletnich			
1	Gminny Ośrodek Pomocy Publicznej w Suchożebrach	ul. A. Ogińskiej 11, 08-125 Suchożebrzy	25 631 46 57
2	Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Suchożebrach (psycholog)	ul. A. Ogińskiej 11, 08-125 Suchożebrzy	25 631 46 57
3	Zespół Interdyscyplinarny w Gminie Suchożebrzy	ul. A. Ogińskiej 11, 08-125 Suchożebrzy	25 631 46 57
4	Gminny Ośrodek Zdrowia w Suchożebrach	ul. A. Ogińskiej 11, 08-125 Suchożebrzy	25 631 45 90
5	Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej "PULS" w Krześlinie	Krześlinek 45	25 631 34 23
6	Powiatowa Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Stoku Lackim	ul. Pałacowa 1, 08-110 Stok Lacki	25 633 08 60
7	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Siedlcach	ul. Piłsudskiego 40,08-110 Siedlce	25 64 81 72
8	Sąd Rejonowy w Siedlcach III Wydział Rodzinny i Nieletnich	ul. Kazimierzowska 31, 08-110 Siedlce	25 640 01 07

9	Komenda Miejska Policji w Siedlcach	ul. Starowiejska 66, 08-110 Siedlce	47 707 26 20
10	Komisariat Policji w Mokobodach	ul. Ks. Brzóska 1	47 707 28 30
12	Siedleckie Centrum Zdrowia Psychicznego	ul. Starowiejska 15, 08-110 Siedlce	25 632 20 61-69 wew. 457
13	Rzecznik Praw Dziecka	ul. Chocimska 6 00-791 Warszawa	22 583 66 00, 800 12 12 12
14	Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży		116 111

.....
miejsce, data

Wniosek o wgląd w sytuację rodziny

Sąd Rejonowy w Siedlcach

III Wydział Rodziny i Młodoletnich

Dotyczy:

.....

(imiona i nazwiska rodziców, adres zamieszkania)

rodzic młodoletniego:

(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Wnoszę o:

Wgląd w sytuację młodoletniego i wydanie odpowiednich
zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Mając powyższe na uwadze wnoszę jak na wstępie.

.....

Podpisy osoby reprezentującej instytucję

NIEBIESKA KARTA - PROCEDURY, REALIZACJI W ZESPOLE OŚWIATOWYM W KRZEŚLINIE

Procedura "Niebieska Karta" - przeciwdziałanie przemocy w rodzinie

1. Przemoc w rodzinie to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą”.

2. Od 28.09.2023 obowiązują przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

3. Typy przemocy w rodzinie:

- 1) przemoc fizyczna;
- 2) przemoc emocjonalna;
- 3) zaniedbywanie;
- 4) wykorzystanie seksualne;
- 5) małoletni świadkiem przemocy.

4. Procedura „Niebieska Karta” nakłada na szkołę określone zadania w przypadku uzasadnionego podejrzenia o stosowanie wobec ucznia przemocy domowej, jeżeli np. uczeń: ma ślady przemocy fizycznej – ślady uderzeń, oparzeń, siniaki, rany, często zdarzające się opuchlizny, złamania, zwichnięcia itd.

5. Ma ślady przemocy psychicznej – moczenie, nadmierna potliwość, bóle, zaburzenia mowy związane z napięciem nerwowym itd., Przejawia trudności w nawiązywaniu kontaktu, ma niską samoocenę, wycofanie, lęki, depresję, płacizliwość, zachowania destrukcyjne, agresję, apatię, nieufność, uzależnianie się od innych, zastraszenie, unikanie rozmów itd.

6. Ma brudny strój, nieodpowiedni do pory roku, rozwój, wzrost i wagę nieadekwatne do wieku, nie korzysta z pomocy lekarza mimo przewlekłej choroby itd. Karta stanowi ważny element w walce z przemocą w rodzinie, ponieważ dokumentuje sytuacje pokrzywdzonego ucznia i stanowi dowód w postępowaniu przygotowawczym i ewentualnej sprawie karnej o znęcanie się.

7. Rozpoznanie przemocy w rodzinie i wypełnienie „Niebieskiej Karty” to początek procesu wspierania ofiary przemocy.

8. Podejmowanie interwencji wobec rodziny dotkniętej przemocą odbywające się na podstawie procedury „Niebieska Karta” nie wymaga zgody ucznia dotkniętego przemocą.

9. Wszczęcie procedury na terenie szkoły/przedszkola następuje przez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” w obecności ucznia, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie. Wszczynając procedurę, podejmuje się działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa takiemu uczniowi.

REALIZACJA PROCEDURY „NIEBIESKA KARTA” W ZESPOLE OŚWIATOWYM W KRZEŚLINIE

1. „Niebieską Kartę” zakłada zespół interwencyjny, który stwierdza, że w rodzinie ucznia dochodzi do przemocy.
2. Wszczęcie procedury następuje poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
3. Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie wobec małoletniego są opiekunowie prawni, działania z udziałem ucznia przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej.
4. Działania z udziałem ucznia, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności pedagoga specjalnego lub psychologa.
5. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A”, dyrektor przekazuje przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnemu formularz do dalszych czynności, niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury.
6. W przypadku, gdy przemoc w rodzinie dotyczy niepełnoletniego ucznia, formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się opiekunowi prawnemu albo osobie, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie (formularza „Niebieska Karta – B” nie przekazuje się osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie).

.....
miejsowość, data

Zespół Oświatowy w Krześlinie
Krześlin 67
08-125 Suchożebry

„NIEBIESKA KARTA – A”

I. DANE OSOBY/OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie)			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL			
Nazwa i adres miejsca pracy/nazwa i adres placówki oświatowej do której uczęszcza małoletni			
Adres miejsca zamieszkania			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/ nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania)			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/ nr lokalu			
Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową (np. żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)			

II. LICZBA MAŁOLETNI W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ

III. DANE OSOBY/OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL ²⁾		
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)1)</i>		

IV. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Osoby/formy przemocy domowej		Osoba 1 stosująca przemoc		Osoba 2 stosująca przemoc	
wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy
Przemoc fizyczna³⁾ <i>bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne (wymień jakie)</i>					
Przemoc psychiczna³⁾ <i>izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne (wymień jakie)</i>					

Przemoc seksualna³⁾ <i>zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne (wymień jakie)</i>						
--	--	--	--	--	--	--

<p>Przemoc ekonomiczna³⁾ <i>niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne (wymień jakie)</i></p>						
<p>Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej³⁾ <i>wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają, i inne (wymień jakie)</i></p>						
<p>Inne³⁾ <i>zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne (wymień jakie)</i></p>						

V. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ ODNIOŚŁA USZKODZENIA CIAŁA?
(TAK/NIE)1)

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę V

VI. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM BYŁA W PRZESZŁOŚCI REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak (kiedy?gdzie?)

nie nie ustalono

VII. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE JEST REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak (kiedy?gdzie?)

nie nie ustalono

VIII. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ POSIADA BROŃ PALNĄ?

tak nie nie ustalono

IX. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE?
(TAK/NIE)1)

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IX

X. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

ustalono – wypełnij tabelę nie ustalono

Dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i nazwisko			
Wiek			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			

Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskie Karty” (np. członek rodziny, osoba obca)1)</i>			

XI. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie		Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)			
Doprowadzenie do wytrzeźwienia			
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych	na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)		
	na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)		
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej			
Powiadomienie organów ścigania			
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określonej w metrach odległość			
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową			

Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej		
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w sprawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”		
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni		
Poinformowanie o prawnokarnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej		
Inne (wymień jakie?)		

XII. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			
Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			
Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”			
Inne (wymień jakie?)			

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

XIV. WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” NASTĄPIŁO PRZEZ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	
Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeutę, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

.....
imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby wypełniającej formularz „Niebieska Karta – A”

.....
(data wpływu formularza, podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego)

- 1) wpisać właściwe
- 2) numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę
- 3) podkreślić rodzaje zachowań

„NIEBIESKA KARTA – B”

INFORMACJA DLA OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

CO TO JEST PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

Są to różne działania podejmowane w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy domowej na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Celem procedury „Niebieskie Karty” jest zatrzymanie przemocy domowej i udzielenie pomocy i wsparcia Tobie i Twoim najbliższym. Na skutek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” informacja dotycząca Twojej sytuacji zostanie przekazana do grupy diagnostyczno-pomocowej. Więcej informacji na temat dalszych działań uzyskasz podczas spotkania z członkami tej grupy, na które zostaniesz zaproszona/(y). W trakcie procedury członkowie grupy będą kontaktować się także z osobą, która przemoc stosuje.

CO TO JEST PRZEMOC DOMOWA?

Przemoc domowa to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienia lub krzywdę,
- d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
- e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

KTO MOŻE BYĆ OSOBĄ DOZNAJĄCĄ PRZEMOCY DOMOWEJ?

- a) mąż, także w przypadku, gdy małżeństwo ustało lub zostało unieważnione, oraz jego wstępni (np. rodzice, dziadkowie, pradziadkowie), zstępni (np. dzieci, wnuki, prawnuki), rodzeństwo i ich małżonkowie,
- b) wstępni i zstępni oraz ich małżonkowie,
- c) rodzeństwo oraz ich wstępni, zstępni i ich małżonkowie,
- d) osoba pozostająca w stosunku przysposobienia i jej mąż oraz ich wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- e) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości we wspólnym pożyciu oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- f) osoba wspólnie zamieszkująca i gospodarująca oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,

g) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości w trwałej relacji uczuciowej lub fizycznej niezależnie od wspólnego zamieszkiwania i gospodarowania,

h) małoletni.

NAJCZĘSTSZE FORMY PRZEMOCY DOMOWEJ:

Przemoc fizyczna: bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne.

Przemoc psychiczna: izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne.

Przemoc seksualna: zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne.

Przemoc ekonomiczna: nielożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie i inne.

Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej: wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają i inne.

Inny rodzaj zachowań: zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne.

WAŻNE

Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia swoich bliskich. Jeżeli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest osobą doznającą przemocy domowej, nie wstydź się prosić o pomoc. Wezwij Policję, dzwoniąc na **numer alarmowy 112**. Prawo stoi po Twojej stronie!

Masz prawo do złożenia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy domowej do Prokuratury, Policji lub Żandarmerii Wojskowej.

Możesz także zwrócić się po pomoc do podmiotów i organizacji realizujących działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej. Pomogą Ci:

Ośrodki pomocy społecznej – w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych.

Powiatowe centra pomocy rodzinie – w zakresie prawnym, socjalnym, terapeutycznym lub udzielą informacji na temat instytucji lokalnie działających w tym zakresie w Twojej miejscowości.

Ośrodki interwencji kryzysowej i Ośrodki wsparcia – zapewniając schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, udzielą Ci pomocy i wsparcia w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej, a także opracują plan pomocy.

- Specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej** – zapewniając bezpłatne całodobowe schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, oraz udziela Ci kompleksowej, specjalistycznej pomocy w zakresie interwencyjnym, terapeutyczno-wspomagającym oraz potrzeb bytowych.
- Okręgowe ośrodki i lokalne punkty działające w ramach Sieci Pomocy Pokrzywdzonym Przepęstwem** – zapewniając profesjonalną, kompleksową i bezpłatną pomoc prawną, psychologiczną, psychoterapeutyczną i materialną.
- Sądy opiekuńcze** – w sprawach opiekuńczych i alimentacyjnych.
- Placówki ochrony zdrowia** – np. uzyskać zaświadczenie lekarskie o doznanych obrażeniach.
- Komisje rozwiązywania problemów alkoholowych** – podejmując działania wobec osoby nadużywającej alkoholu.
- Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej** – w zakresie uzyskania pomocy prawnej.

WYKAZ PLACÓWEK FUNKCJONUJĄCYCH NA TWOIM TERENIE, UDZIELAJĄCYCH POMOCY I WSPARCIA OSOBOM DOZNAJĄCYM PRZEMOCY DOMOWEJ

Uwaga: (dane wprowadza zespół interdyscyplinarny):

Lp.	Nazwa instytucji/organizacji	Adres instytucji/organizacji	Telefon	Adres e-mail

MOŻESZ ZADZWONIĆ DO:

- Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” tel. 800 12 00 02** (linia całodobowa i bezpłatna), w poniedziałki w godz. 1800–2200 można rozmawiać z konsultantem w języku angielskim, a we wtorki w godz. 1800–2200 w języku rosyjskim.
- Dyżur prawny tel. (22) 666 28 50** (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 1700–2100) oraz **tel. 800 12 00 02** (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach 1800–2200).
- Poradnia e-mailowa:** niebieskalinia@niebieskalinia.info. Członkowie rodzin z problemem przemocy i problemem alkoholowym mogą skonsultować się także przez **SKYPE: pogotowie.niebieska.linia** ze specjalistą z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie – konsultanci posługują się językiem migowym.

☐ **Ogólnokrajowej Linii Pomocy Pokrzywdzonym tel. +48 222 309 900** przez całą dobę można anonimowo uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym.

☐ **Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej nr 800 120 226** (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 930 do 1530, od godz. 1530 do 930 włączony jest automat).

„NIEBIESKA KARTA – C”

.....

 (miejscowość, data)

I. DANE BEZ ZMIAN:

1) osoby doznającej przemocy domowej

1)

2) osoby stosującej przemoc domową

1)

II. WERYFIKACJA DANYCH OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ
 (wypełnić gdy nastąpiła zmiana danych lub dane były niepełne)

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie) ²⁾			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL ³⁾			
Nazwa i adres miejsca pracy/ nazwa i adres placówki oświatowej, do której uczęszcza małoletni			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania):</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)²⁾</i>			

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą powyższą tabelę

III. WERYFIKACJA DANYCH OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ
(wypełnić gdy nastąpiła zmiana danych lub dane były niepełne)

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL ³⁾		
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania):</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)²⁾</i>		

IV. CZY OSOBA/OSOBY DOZNAJĄCE PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJĄ SIĘ BEZPIECZNIE? (TAK/NIE)²⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy domowej dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IV

Czy podjęte działania, o których mowa w pkt. XI i XII formularza „Niebieska Karta – A”, wpłynęły na poprawę sytuacji i poziomu bezpieczeństwa osoby/osób doznającej/doznających przemocy domowej? TAK NIE

Jeżeli odpowiedź brzmi NIE, podać jakiego wsparcia oczekują?

.....

 Planowane działania.....

V. DIAGNOZA SYTUACJI OSOBY/OSÓB WSKAZANYCH W FORMULARZU „NIEBIESKA KARTA – A” JAKO DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ:

- opis aktualnej sytuacji osobistej, rodzinnej, życiowej.....
.....
.....
- opis aktualnej sytuacji zawodowej, ekonomicznej.....
.....
.....
- opis sytuacji mieszkaniowej.....
.....
.....
- opis sytuacji zdrowotnej
.....
.....
.....

Historia przemocy domowej:

- pierwszy akt przemocy domowej.....
.....
.....
- powtarzający się akt przemocy domowej.....
.....
.....
- najniebezpieczniejszy akt przemocy domowej.....
.....
.....
- ostatni akt przemocy domowej.....
.....
.....

VI. OPIS SYTUACJI MAŁOLETNIICH W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJMOWANE SĄ DZIAŁANIA W RAMACH PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY”:

- liczba małoletnich, ich imiona i nazwiska.....
.....
.....
.....
- opis aktualnej sytuacji edukacyjnej małoletnich (nazwa placówki oświatowej, czy realizują obowiązek szkolny, jak radzą sobie z obowiązkami szkolnymi itp.)
.....
.....
.....
.....
- sytuacja zdrowotna małoletnich.....
.....

powiadomienie sądu rodzinnego i opiekuńczego o sytuacji małoletnich

inne (wymień jakie?)

.....
.....
.....
.....
.....

2. Działania funkcjonariusza Policji

systematyczne wizyty sprawdzające stan bezpieczeństwa osoby doznającej przemocy domowej

.....
.....

(podać miejsce i częstotliwość wizyt uzgodnioną przez grupę diagnostyczno-pomocową)

poinformowanie osoby doznającej przemocy domowej, że znęcanie się fizyczne i psychiczne jest przestępstwem, przedstawienie jej praw, a także aspektów odpowiedzialności karnej osoby stosującej przemoc domową

poinformowanie o możliwości przeprowadzenia badania lekarskiego

wszczęcie postępowania przygotowawczego

wystąpienie do prokuratora z wnioskiem o zastosowanie właściwych środków zapobiegawczych

dokonywanie niezbędnych ustaleń w zakresie udziału osoby stosującej przemoc domową w programach korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową lub w programach psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową

inne (wymień jakie?)

.....
.....
.....
.....
.....

3. Działania pozostałych przedstawicieli powołanych do składu grupy diagnostyczno-pomocowej, w tym przedstawicieli:

- gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych
- oświaty (nauczyciela, wychowawcy)
- ochrony zdrowia (lekarza, pielęgniarki, położnej, terapeuty uzależnień, ratownika medycznego)
- Żandarmerii Wojskowej
- innych, zgodnie z art. 9a ust. 11b, 11c pkt 1 i 2, ust. 11d, 12, 12b i 12c ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249, z późn. zm.)

Uwaga! Wymienieni powyżej członkowie grupy diagnostyczno-pomocowej, w ramach procedury „Niebieskie Karty”, plan działań na rzecz osoby doznającej przemocy domowej dokumentują w protokole sporządzanym w czasie udziału w posiedzeniu tej grupy.

VIII. OKRESOWA OCENA SYTUACJI OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ PRZEZ CZŁONKÓW GRUPY DIAGNOSTYCZNO-POMOCOWEJ

raz w tygodniu

raz w miesiącu

raz na trzy miesiące

w innych terminach
(wymień jakich?)

.....

IX. WERYFIKACJA INDYWIDUALNEGO PLANU POMOCY NA RZECZ OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ

Uwaga! Pracownik socjalny - członek grupy diagnostyczno-pomocowej, w ramach procedury „Niebieskie Karty”, weryfikuje indywidualny plan pomocy, uwzględniając potrzeby, zasoby i sytuację osoby doznającej przemocy domowej. Każdą zmianę indywidualnego planu pomocy dokumentuje w protokole sporządzanym w czasie udziału w posiedzeniu tej grupy.

Daty wprowadzanych zmian w indywidualnym planie pomocy:

.....
.....
.....
.....
.....

X. OPIS KOLEJNEGO ZDARZENIA PRZEMOCY DOMOWEJ W TRAKCIE TRWANIA PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY”

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis pracownika socjalnego -
członka grupy
diagnostyczno-pomocowej)

¹⁾ zaznaczyć w przypadku gdy dane nie uległy zmianie w porównaniu do danych zawartych w formularzu „Niebieska Karta - A”
²⁾ wpisać właściwe
³⁾ numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę

„NIEBIESKA KARTA – D”

.....
(miejsowość, data)

I. Dane bez zmian

osoby stosującej przemoc domową ¹⁾

II. Weryfikacja danych osoby stosującej przemoc domową
(wypełnić gdy nastąpiła zmiana danych lub dane były niepełne)

Dane	Osoba stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko	
Imiona rodziców	
Wiek	
PESEL ²⁾	
Adres miejsca zamieszkania	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Gmina	
Województwo	
Ulica	
Nr domu/nr lokalu	
Telefon lub adres e-mail	
Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania)	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Gmina	
Województwo	
Ulica	
Nr domu/nr lokalu	
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy	
Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej np. żona, była żona, mąż, były mąż, partner, były partner, córka, pasierbica, pasierb, matka, ojciec, teściowa, teść ³⁾	

III. Formy przemocy domowej, które były stosowane wobec osoby doznającej przemocy domowej

Formy przemocy domowej	Wobec osoby dorosłej np. żony, byłej żony, męża, byłego męża, partnera, byłego partnera, córki, pasierba, matki, teścia (właściwe podkreślić)	Wobec małoletniego np. córki, syna, pasierbicy, pasierba (właściwe podkreślić)
Stosowała przemoc fizyczną, w tym³⁾:		
bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie		
inne (wymień jakie)		
Stosowała przemoc psychiczną, w tym³⁾:		
izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie		
inne (wymień jakie)		
Stosowała przemoc seksualną, w tym³⁾:		
zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych		
inne (wymień jakie)		
Stosowała przemoc ekonomiczną, w tym³⁾:		
niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, ograniczanie środków finansowych, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wnoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, zaciąganie zobowiązań finansowych bez zgody osoby doznającej przemocy domowej, uniemożliwianie podjęcia pracy zarobkowej		
inne (wymień jakie)		
Stosowała przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym³⁾:		
wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają		
inne (wymień jakie)		
Inne zachowania istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia (wymień jakie)		
Inne zachowania: ³⁾ zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wnoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków		

inne (wymień jakie)

IV. Od jak dawna zachowania te mają miejsce?

.....
.....
.....

V. Czy są świadkowie stosowania przemocy domowej (np. małoletni czy dorośli)?

TAK NIE NIE USTALONO

Kto?:

Dorośli: imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Małoletni: imię i nazwisko

Adres zamieszkania

VI. Czy był/była Pan/Pani już kiedykolwiek karany/karana za przestępstwo z użyciem przemocy lub groźby jej użycia?

TAK NIE NIE USTALONO

VII. Czy wobec Pana/Pani sąd zastosował dozór kuratora sądowego?

TAK NIE NIE USTALONO

VIII. Czy nadużywa Pan/Pani alkoholu?

TAK NIE NIE USTALONO

— od jak dawna pije Pan/Pani alkohol?

— jak często się to zdarza?

— kiedy ostatnio pił/piła Pan/Pani alkohol?

.....
.....
.....

IX. Czy nadużywa Pan/Pani środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków?

TAK NIE NIE USTALONO

— od jak dawna nadużywa Pan/Pani środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków?

— jak często się to zdarza?

— kiedy ostatnio nadużywał Pan /nadużywała Pani środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków?

.....
.....
.....

X. Czy kiedykolwiek był/była Pan/Pani poddany/poddana leczeniu odwykowemu? Jeśli tak, to kiedy i jakiego uzależnienia dotyczyło leczenie?

(od alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków)

.....
.....
.....

XI. Czy w związku z nazywaniem alkoholu i innych środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków dochodziło do:

- konfliktów z prawem
- kłopotów w pracy
- innych (wymień jakich)

- wykroczeń w ruchu drogowym
- pobytów w izbie wytrzeźwień

.....

XII. Czy posiada Pan/Pani broń palną?

- tak nie

XIII. Czy w związku z zachowaniami wobec osoby doznającej przemocy domowej miały miejsce:

- powiadomienie i interwencja Policji
 - powiadomienie i interwencja Żandarmerii Wojskowej
 - powiadomienie prokuratury
 - wszczęcie postępowania karnego lub innego postępowania sądowego (jakiego? np. rozwodowego, rodzinnego)
-
- poddanie wykonywania władzy rodzicielskiej stałemu nadzorowi kuratora sądowego
 - zobowiązanie do leczenia odwykowego
 - zobowiązanie do uczestnictwa w programach korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową lub programach psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową
 - wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia
 - wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia
 - zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określonej w metrach odległość
 - zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową
 - zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową lub jej miejsca pracy
- interwencja i pomoc innej instytucji (jakiej?)
 - inne(jakie?)

XIV. Jak Pan/Pani ocenia swoją sytuację?

.....

Czy widzi Pan/Pani coś niepokojącego w swoim zachowaniu?

.....

XV. Działania w stosunku do osoby, która stosuje przemoc domową:

- zobowiązanie do udziału w programach korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową

- zobowiązanie do udziału w programach psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową
- dobrowolne poddanie się leczeniu odwykowemu i opracowanie planu leczenia
- złożenie wniosku do sądu w celu uruchomienia procedury zobowiązania do leczenia odwykowego
- zobowiązanie do informowania członków grupy diagnostyczno-pomocowej o zgłoszeniu się do udziału w programach korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową lub w programach psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową
- zobowiązanie do informowania członków grupy diagnostyczno-pomocowej o ukończeniu programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową lub w programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową
- zobowiązanie do informowania członków grupy diagnostyczno-pomocowej o podejmowanych działaniach mających na celu zaprzestanie stosowania przemocy domowej:
 - raz w tygodniu raz w miesiącu raz na trzy miesiące
 - w innych terminach (wymień jakich?)
 - inne działania (wymień jakie?)

XVI. Zobowiązania jakie podjęła osoba stosująca przemoc domową

.....

.....

.....

.....

.....

XVII. Okresowa ocena sytuacji osoby stosującej przemoc domową i sposobu wypełniania przez nią zobowiązań:

- raz w tygodniu raz w miesiącu raz na trzy miesiące
- w innych terminach (wymień jakich)

.....
 (podpis funkcjonariusza
 Policji – członka grupy
 diagnostyczno-pomocowej)

¹⁾ zaznaczyć w przypadku, gdy dane nie uległy zmianie w porównaniu do danych zawartych w formularzu „Niebieska Karta - A”
²⁾ numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę
³⁾ właściwie podkreślić

**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW
ZESPOŁU OŚWIATOWEGO W KRZEŚLINIE**

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony uczniów obowiązujące w naszej Szkole?		
2.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” Zespole Oświatowym w Krześlinie?		
3.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego ucznia?		
4.	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia ucznia?		
5.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
6.	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w Szkole „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
7.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		

JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARDÓW ODPOWIEDZIAŁEŚ TAK
NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?
NAPISZ: Jakie działania podjąłeś?
NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?

**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA UCZNIÓW ZESPOŁU OŚWIATOWEGO
W KRZEŚLINIE**

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony uczniów obowiązujące w naszej Szkole?		
2.	Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?		
3.	Czy znalazł się ktoś, kto pomógł Ci i udzielił pomocy?		
4.	Czy byłeś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? (Jeżeli tak, opisz poniżej tabeli jak zareagowałeś/zareagowałaś?)		
4.	Czy w Twojej klasie istnieje problem przemocy lub agresji?		

.....
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO O ZAPOZNANIU SIĘ Z
OBOWIĄZUJĄCYMI STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH
W ZESPOLE OŚWIATOWYM W KRZEŚLINIE**

Ja, oświadczam, że zapoznałam/em się
ze „Standardami Ochrony Małoletnich” stosowanymi w Zespole Oświatowym w Krześlinie.

.....
Podpis

OCHRONY MAŁOLETNI – są to konkretne spisane reguły, zasady, praktyki, które gwarantują, że małoletni w Szkole są bezpieczni, nie doznają krzywdzenia ze strony pracowników, wolontariuszy a co więcej i rówieśników. Szkoła ustanowiła i wprowadziła w życie „Standardy Ochrony Małoletnich” przed krzywdzeniem i zapewnienia im bezpieczeństwa.

1. Szkoła posiada dokument „Standardy Ochrony Małoletnich”.
2. W dokumencie Standardów przed krzywdzeniem zapisane są:
 - 2.1. Procedury zgłaszania podejrzeń oraz podejmowania interwencji, które określają krok po kroku, jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony osób obcych, członków rodziny, personelu Szkoły oraz rówieśników;
 - 2.2. Zasady ochrony danych osobowych małoletniego, które określają sposób przechowywania i udostępniania informacji o małoletnim oraz zasady ochrony wizerunku małoletniego które określają sposób jego utrwalania i udostępniania;
- 3) Zasady dostępu małoletniego do Internetu oraz ochrony małoletnich przed szkodliwymi treściami;
- 4) Zasady bezpiecznych relacji personelu Szkoły - małoletni, określające jakie zachowania są niedozwolone w kontakcie z małoletnim.
3. Cały personel Szkoły, w tym wolontariusze oraz praktykanci, znają treść dokumentu Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.
4. Zapisy zawarte w dokumencie „Standardów Ochrony Małoletnich” przed krzywdzeniem obowiązują wszystkich pracowników Szkoły, w tym wolontariuszy oraz praktykantów.
5. Dyrektor Szkoły wyznacza zespół odpowiedzialny za monitoring i realizację Standardów Ochrony Małoletnich; jego rola oraz zadania są jasno określone.
6. W Szkole jest wyznaczona osoba odpowiedzialna za monitoring bezpieczeństwa sieci komputerowej.